

CITTÀ DI UGENTO



Città di Ugento

Provincia di Lecce

GESTIONE DEL PATRIMONIO E MANUTENZIONI
Tel.0833/557001- Fax 0833/955128 – Codice Fiscale 81003470754

Avviso Pubblico

PER LA RICERCA IN LOCAZIONE DI UN IMMOBILE DA ADIBIRE A SERVIZIO ASET E AL SERVIZIO DI ASSISTENZA E ACCOGLIENZA TURISTICA PER LA STAGIONE ESTIVA 2022

Articolo 1 – Requisiti soggettivi –

Alla presente procedura potranno partecipare tutti i soggetti (siano essi persone fisiche e/o giuridiche) proprietari o aventi la piena disponibilità giuridica di immobili rispondenti ai requisiti sopra indicati.

Le proposte dovranno essere sottoscritte dal titolare o congiuntamente da tutti i contitolari del diritto sull'immobile offerto in locazione o da un rappresentante del titolare e/o dei titolari munito di procura speciale conferita ai sensi dell'articolo 1392 c.c..

Risulterà necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione, nel caso di persona giuridica, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- b) maggiore età;
- c) partecipazione per proprio conto e non per persona da nominare;
- d) partecipazione all'Avviso senza alcuna forma di collegamento con altri possibili partecipanti, siano essi singoli o società;
- e) insussistenza di sentenze di interdizione, inabilitazione o fallimento o di procedimenti in corso per la dichiarazione di tali stati o per altre procedure concorsuali;
- f) non aver commesso grave negligenza o atti in malafede in precedenti rapporti contrattuali di qualsiasi natura con l'Amministrazione e non essere in debito con la stessa;
- g) insussistenza, a proprio carico, di condanna con sentenza passata in giudicato per reati che incidano sulla moralità professionale;
- h) insussistenza a proprio carico di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 Giugno 2001, n°231 o altra sanzione che comporti la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione (per i soggetti diversi dalla persona fisica, sarà necessaria l'attestazione rilasciata dal legale rappresentante e dai soci, corredata del documento di identità dei dichiaranti);
- i) insussistenza, a proprio carico, di condanne con sentenza passata in giudicato o applicazione della pena su richiesta per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dalla direttiva CE 2004/18 (per i soggetti diversi dalla persona fisica, sarà necessaria l'attestazione rilasciata dal legale rappresentante e dai soci, corredata del documento di identità dei dichiaranti);

Articolo 2 – Collocazione –

L'immobile oggetto dell'offerta dovrà essere ubicato nell'agglomerato urbano della Marina di Lido Marini - Ugento;

Articolo 3 - Caratteristiche dell'immobile/immobili –

Il bene immobile dovrà essere, a pena di esclusione, idoneo alla destinazione di presidio assistenza turistica estiva, rispondente alle seguenti esigenze:

- possedere almeno 2 stanze, di cui una destinata ad ambulatorio e una sala di attesa, per una superficie totale di almeno 70 mq (esclusi i sevizi igienici);
- presenza di almeno due servizi igienici, di cui uno per gli operatori sanitari e uno per l'utenza (quello per utenza adatto ai diversamente abili);
- presenza di due accessi, di cui uno dedicato all'ingresso e uno all'uscita, entrambi adatti al transito dei diversamente abili;

L'Amministrazione Comunale potrà valutare la possibilità di locare più immobili da destinare a sede scolastica, fino alla concorrenza delle totali necessità sopra richiamate.

Articolo 4 – Caratteristiche tecniche –

L'immobile proposto in locazione dovrà rispondere alle normative vigenti in materia urbanistica ed edilizia, essere dotato di certificato di agibilità ad uso scolastico e nulla osta igienico sanitario della ASL e quindi conforme:

- a) alle normative vigenti in materia di conformità impiantistica (D.M. n.37/2008 e ss.mm.ii);
- b) alle norme relative al superamento delle barriere architettoniche con particolare riferimento al D.P.R. 503/1996;
- c) alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro;

Il rispetto delle normative tecniche vigenti in materia di edilizia, impianti tecnologici, barriere architettoniche, tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro potranno essere attestate al momento della presentazione della domanda mediante autocertificazione.

Articolo 4 – Caratteristiche Funzionali –

La superficie lorda complessiva dell'immobile, calcolata secondo le esigenze di cui all'articolo 2 del presente Avviso, non dovrà ricomprendere, ancorché oggetto dell'offerta, eventuali superfici scoperte o coperte (esempio portici), esterne ai locali, anche se costituenti pertinenza catastale esclusiva dell'immobile.

L'immobile proposto in locazione, altresì, dovrà:

- possedere illuminazione naturale adeguata, con presenza di finestre/lucernari;
- essere dotato di due accessi indipendenti tali da permettere l'uso esclusivo dei collegamenti verticali (scale e/o ascensori);
- essere dotato di locali adibiti a servizi igienici, di cui almeno uno per disabili;
- essere tinteggiato;
- essere dotato di impianti idrico – fognante, termico ed elettrico autonomi;

- dotato di autonoma identificazione catastale avente categoria catastalerispondente alla destinazione o affine;
- risultare, di fatto, coerente con la planimetria depositata al catasto e presso l'Ente;
- risultare di piena proprietà o nella piena disponibilità giuridica del proponente alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- venire consegnato libero da persone e cose e in buone condizioni di manutenzione, senza possibilmente necessità di interventi per la sua immediata fruibilità;

Articolo 5 – Motivi Preferenziali –

Nel caso di presentazione di più offerte, costituiranno motivi preferenziali per l'Amministrazione Comunale ai fini della scelta dell'immobile/immobili:

- 1) l'immediata fruibilità dell'immobile (o il tempo indicato al momento della domanda per consegnare l'immobile all'Amministrazione, adeguato alle esigenze sopra evidenziate, alle vigenti normative e alle linee guida per il Covid – 19, dal momento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale);
- 2) la disponibilità di un unico immobile ad accogliere le esigenze dell'Amministrazione;
- 3) lo stato manutentivo dell'immobile (ottimo, buono, discreto, scarso), che sarà successivamente accertato da tecnici comunali a seguito di sopralluogo;
- 4) l'indipendenza dell'immobile e/o l'assenza o limitatezza di spazi condominiali;
- 5) essere posto al piano terra o superiore del fabbricato, con sviluppo della superficie su un unico livello;
- 6) essere ubicato in una posizione centrale e vicina ad aree di parcheggio;
- 7) Canone di locazione proposto;

Articolo 7 – Modalità di partecipazione –

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico chiuso, sigillato sulle aperture e sottoscritto dal proponente, con l'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del mittente, indirizzato a: "Comune di Ugento – Settore Gestione del Patrimonio" recante la dicitura "Avviso Pubblico per la ricerca in locazione di un immobile da adibire al servizio Aset e al servizio di assistenza e accoglienza turistica per la stagione estiva 2022 in Lido Marini". Il predetto plico dovrà contenere: una busta contenente la documentazione amministrativa (Modello A) con indicato all'esterno "Documentazione Amministrativa"; una busta contenente la documentazione tecnica e amministrativa e la descrizione dell'immobile (Modello B) con indicato all'esterno "Documentazione Tecnica"; una busta contenete la proposta di canone (Modello C) con indicato all'esterno "Proposta economica". Le tre buste dovranno essere chiuse su tutti i lati, sigillate e sottoscritte dal proponente o dal legale rappresentante;

All'esterno del plico dovrà essere obbligatoriamente indicato il nominativo della persona fisica/giuridica mittente e la relativa pec.

Ogni plico dovrà contenere, a pena di esclusione, una proposta di locazione (istanza di partecipazione) composta dai seguenti elementi:

BUSTA 1 –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (MODELLO A), chiusa, sigillata sulle aperture e sui lati, firmata dal proponente, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) indicazione dei propri dati anagrafici, codice fiscale, numero di telefono, numero di fax, PEC o altro indirizzo di posta elettronica, regime patrimoniale se coniugato o, se persona giuridica, esatta e completa denominazione e ragione sociale, dati di iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, codice fiscale, partita I.V.A., numero di telefono, numero di fax, PEC o altro indirizzo di posta elettronica
- 2) possesso dei requisiti di carattere generale per poter stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, l'assenza di cause di esclusione;
- 3) dichiarazione relativa alla presa visione ed esplicita accettazione di tutte le disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico, senza alcuna riserva;
- 4) impegno a consentire sopralluoghi nel corso dello svolgimento della presente procedura per la ricerca dell'immobile da locare;
- 5) copia di un documento di identità del dichiarante e (in caso di procura) copia della procura speciale;
- 6) copia del presente Avviso firmato per integrale accettazione.

BUSTA 2 - DOCUMENTAZIONE TECNICA e DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE (MODELLO B) proposto in locazione chiusa, sigillata sulle aperture e sui lati, firmata dal proponente, la quale dovrà contenere, a pena di esclusione:

La Descrizione consiste in una relazione comprensiva di autocertificazione sottoscritta dall'offerente nella quale dovrà essere specificato: ubicazione dell'immobile (via e numero civico), sua destinazione d'uso, indicazione della superficie e quanto prescritto al Punto "CARATTERISTICHE FUNZIONALI", identificazione catastale, corrispondenza della posizione catastale allo stato di fatto e di diritto, titolo di proprietà o diverso titolo di disponibilità giuridica, situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi diritti attivi o passivi etc., l'indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione, data di rilascio del certificato di conformità edilizia ed agibilità (comunque all'epoca denominato), caratteristiche tecniche, caratteristiche funzionali, descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, dotazione impiantistica, dichiarazione della classe energetica.

In ipotesi di spese condominiali produrre specifica dichiarazione contenente la ripartizione delle spese attestante le spese condominiali ordinarie; planimetria catastale illustrativa dell'organizzazione degli spazi all'interno dei locali con indicato in rosso la collocazione dei punti di ingresso dell'immobile offerto; attestato di prestazione energetica, documentazione fotografica dell'immobile, visura catastale.

Ai fini della predisposizione di una graduatoria delle proposte pervenute (dovessero essere più di una) la commissione all'uopo nominata valuterà i seguenti elementi:

- 1) l'immediata fruibilità dell'immobile (o il tempo indicato al momento della domanda per consegnare l'immobile all'Amministrazione, adeguato alle esigenze sopra evidenziate, alle vigenti normative e alle linee guida per il Covid – 19, dal momento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale);
- 2) la disponibilità di un unico immobile ad accogliere le esigenze dell'Amministrazione in termini di aule/classi, capienza di persone e superficie disponibile;
- 3) lo stato manutentivo dell'immobile (ottimo, buono, discreto, scarso), che sarà successivamente accertato da tecnici comunali a seguito di sopralluogo;
- 4) l'indipendenza dell'immobile e/o l'assenza o limitatezza di spazi condominiali;
- 5) essere posto al piano terra o superiore del fabbricato, con sviluppo della superficie su un unico livello;

La documentazione tecnica si deve comporre di:

- a) in copia conforme o in autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, indicata nel punto "CARATTERISTICHE TECNICHE";
- b) planimetria dell'immobile;
- c) autodichiarazione contenente il numero dei giorni necessario per consegnare l'immobile all'Amministrazione, fruibile, funzionale e rispondente alle richieste del presente Avviso, a tutte le normative previste per l'utilizzo quale sede scolastica oltre che l'adeguamento alle linee guida per il Covid-19. Il numero dei giorni dichiarato dovrà essere rispettato dal locatore dal momento della ricezione (all'indirizzo PEC indicato) della comunicazione di selezione effettuata Responsabile del Procedimento. Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai giorni comunicati, l'Amministrazione comunale procederà a decurtare dal canone di locazione annuo la somma di € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno.

Pertanto, la commissione, all'esito del sopralluogo, assegnerà ad ogni proposta un punteggio, sulla base di quanto descritto al successivo art. 10.

BUSTA 3 – PROPOSTA ECONOMICA (MODELLO C) chiusa e sigillata, dovrà indicare il canone di locazione complessivo proposto, l'accettazione da parte del locatore ad accollarsi l'onere e le spese per la registrazione che si intendono incluse nel canone proposto, e anche le spese per le utenze, e l'eventuale applicazione di IVA al canone, che sarà anche essa inclusa nel canone proposto, il quale non potrà superare, omnia incluso, i € 7.000,00 a disposizione dell'Ente.

ART. 8 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA di LOCAZIONE

Il plico, con le informazioni di cui sopra, dovrà pervenire, pena l'esclusione, al Comune di Ugento – Piazza Adolfo Colosso, n. 1 entro le ore 12.00 del 16.05.2022.

Il plico dovrà essere presentato con le seguenti modalità: consegna diretta o tramite posta, agenzie di recapito. Farà fede la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'ufficio sul plico.

Non saranno prese in considerazione: 1. l'arrivo del plico oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso 2. l'inoltro del plico con modalità diverse rispetto a quelle indicate; 3. plico che presenti strappi o altri segni di manomissioni 4. plico mancante della indicazione all'esterno dell'intestazione del mittente, PEC, ed indirizzo dello stesso e della dicitura sopra indicata 5. la mancata sottoscrizione della proposta e della documentazione da presentare; 6. la mancata presentazione della procura speciale (in ipotesi di domanda presentata da procuratore speciale); 7. le offerte di immobili collocati al di fuori dell'ambito territoriale richiesto all'Art. 1 "COLLOCAZIONE"; 8. le offerte di immobili carenti delle caratteristiche tecniche e funzionali richieste, in assenza della dichiarazione di impegno di cui all'Art. 7; 9. le offerte di immobili aventi una superficie lorda complessiva non rientrante nel parametro richiesto o mancanti delle "CARATTERISTICHE FUNZIONALI e TECNICHE".

ART. 9 CANONE DI LOCAZIONE

Il canone massimo annuo, IVA compresa, che l'Amministrazione potrà riconoscere sarà pari al massimo ad **€ 7.000,00.**

Le spese per le utenze saranno a totale carico del locatore.

Il contratto di locazione sarà sottoscritto per la durata di massimo mesi 3 che avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di locazione.

La registrazione e le relative spese saranno a totale carico del locatore e incluse nel canone proposto.

L'importo di locazione sarà pagato in un'unica soluzione e secondo quanto previsto dal contratto di locazione.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'accettazione dell'Amministrazione potrà avvenire in favore dei proponenti che abbiano presentato una proposta di locazione i cui singoli elementi dell'offerta siano valutati:

- più convenienti economicamente e più rispondenti alle esigenze, al fine di stipulare un contratto di locazione, nel rispetto dei motivi preferenziali indicati nel presente Avviso;
- che abbia la congruità tecnica da parte dell'ufficio tecnico comunale o dell'Agenzia del Demanio;

Le proposte di locazione ritenute migliore saranno pertanto quelle che avranno tutti i requisiti previsti nel presente Avviso e/o gli elementi più prossimi a quelli richiesti.

Il Responsabile Unico del Procedimento, al termine della presentazione delle proposte e verificata l'ammissibilità delle stesse (Busta n. 1), procederà ad inoltrare tutta la documentazione tecnica e descrizione dell'immobile (Busta n.2) e la Proposta Economica (Busta n.3) ad una Commissione appositamente nominata. La commissione, esaminato il contenuto della busta n.2, stilerà, sulla base dei punteggi assegnati, una graduatoria degli immobili candidati. Al fine di confermare la predetta graduatoria e verificare l'effettivo stato di manutenzione, la commissione, se lo riterrà necessario, potrà sottoporre gli immobili a un sopralluogo, all'esito del quale saranno confermati i punteggi attribuiti agli immobili, ovvero, in caso di difformità sullo stato manutentivo, riassegnati i punteggi e aggiornata la graduatoria. Il sopralluogo dovrà essere effettuato in data da concordarsi tra le parti. La mancata disponibilità del proponente a consentire il sopralluogo sarà considerata causa di esclusione dalla procedura di cui verrà data comunicazione al soggetto interessato. Nel corso del sopralluogo verrà altresì verificata la rispondenza di quanto dichiarato nel corso della procedura relativamente alle caratteristiche tecniche e funzionali con lo stato di fatto al fine del rilascio della congruità tecnica. Qualora dal sopralluogo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, fermo restando quanto previsto dalle norme penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'offerente verrà escluso dalla procedura di cui verrà data comunicazione al soggetto interessato, senza che questi possa esercitare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

I criteri utilizzati per assegnare il punteggio ad ogni immobile candidato saranno i seguenti:

- 1) l'immediata fruibilità dell'immobile (o il tempo indicato al momento della domanda per consegnare l'immobile all'Amministrazione, adeguato alle esigenze sopra evidenziate, alle vigenti normative e alle linee guida per il Covid – 19, dal momento della comunicazione inviata dall'Amministrazione Comunale):
 - Punti 3 per immobili immediatamente fruibili;
 - Punti 2 per immobili fruibili entro 1 settimana;
 - Punti 1 per immobili fruibili entro 2 settimane;
 - Punti 0 per immobili fruibili dopo oltre 2 settimane;
- 2) la disponibilità di un unico immobile ad accogliere le esigenze dell'Amministrazione in termini di superficie disponibile:
 - Punti 2 per unico immobile sufficiente ad accogliere le esigenze dell'Amministrazione;
 - Punti 1 per candidatura di n. 2 immobili sufficienti ad accogliere le esigenze dell'Amministrazione;
 - Punti 0 per più di n. 2 immobili sufficienti ad accogliere le esigenze dell'Amministrazione
- 3) lo stato manutentivo dell'immobile come accertato da tecnici comunali a seguito di sopralluogo (ottimo, buono, discreto, scarso);
 - Punti 4 per immobile in ottimo stato manutentivo;
 - Punti 3 per immobile in buono stato manutentivo;
 - Punti 2 per immobile in discreto stato manutentivo;

- Punti 1 per immobile in sufficiente stato manutentivo;
Punti 0 per immobile in scarso stato manutentivo;
- 4) l'indipendenza dell'immobile e/o l'assenza o limitatezza di spazi condominiali;
Punti 2 per indipendenza degli immobili da spazi condominiali e/o comuni;
Punti 0 per presenza di spazi comuni o condominiali;
- 5) essere posto al piano terra o superiore del fabbricato, con sviluppo della superficie su un unico livello:
Punti 2 per immobile posto al piano terra con sviluppo della superficie su un unico livello;
punti 1 per immobile posto su piano primo con sviluppo della superficie su un unico livello;
punti 0 per immobili che sviluppano la superficie su più livelli;
- 6) essere posto in posizione centrale:
Punti 2 per immobile posto all'interno di un raggio di metri 200 dall'incrocio tra Corso Cristoforo Colombo e Lungomare Rubichi;
Punti 1 per immobile posto all'interno di un raggio di metri compresi tra 201 e 400 dall'incrocio di via e via;
punti 0 per immobile posto all'interno di un raggio superiore a metri 400;
- 7) essere posto nelle vicinanze di un'area di parcheggio:
Punti 2 per immobile sito vicino area di parcheggio con sosta gratuita e con almeno 20 posti auto;
punti 1 per immobile sito vicino area di parcheggio con sosta a pagamento e con almeno 20 posti auto;
Punti 0 per immobile sito vicino area di parcheggio, gratuita o a pagamento, con numero posti auto inferiore a 20;

La graduatoria sarà approvata con apposito verbale redatto e sottoscritto dai componenti della commissione.

Successivamente saranno aperte le buste contenenti la proposta economica (modello C) e assegnati i relativi punteggi secondo il criterio della proporzionalità e attribuendo al canone più basso il massimo valore pari a 20 e a tutti gli altri un punteggio calcolato seguendo la formula:

$$\text{Punteggio da attribuire} = (\text{Canone proposto} \times 20) / \text{Canone massimo proposto}$$

La commissione, a questo punto, procederà a redigere una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati, e successivamente, trasmetterà le due graduatorie al Rup.

Ricevute entrambe le graduatorie, il RUP predisporrà la graduatoria finale, ricavata dalla somma delle graduatorie redatte sulla base dei requisiti tecnici e sulla proposta economica. La locazione sarà assegnata all'immobile che avrà ottenuto il massimo punteggio nella graduatoria finale.

In caso di presentazione di unica proposta, il Rup chiederà alla commissione la valutazione degli elementi tecnici e descrittivi, seguita dal sopralluogo, al fine di stabilire se la proposta può essere ammessa alla fase successiva di valutazione della proposta economica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la consegna anticipata dei locali nelle more della stipula del contratto di locazione. Qualora il locatore non dovesse presentarsi per la sottoscrizione della locazione entro il termine perentorio che verrà comunicato dall'Amministrazione, o non presenti la documentazione necessaria ai fini della stipula della locazione, verrà dichiarato decaduto dalla procedura. Della decadenza verrà data comunicazione al soggetto interessato, senza che questi possa esercitare nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura ed eventuali spese sostenute per i lavori di adeguamento ai requisiti tecnici e funzionali.

ART. 11 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce semplice ricerca di mercato e non impegna né vincola in alcun modo il Comune di Ugento alla conclusione del procedimento, e quindi alla locazione dell'immobile. I soggetti proponenti le locazioni non potranno esercitare nei confronti del Comune di Ugento alcuna pretesa, anche a titolo risarcitorio o di indennizzo per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Si potrà procedere alla Locazione anche in presenza di una sola valida proposta di locazione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso, si rinvia al codice civile ed alle norme anche regolamentari in vigore sulla materia con particolare riferimento alle norme di settore.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Ugento al seguente indirizzo

<https://www.comune.ugento.le.it/amministrazione/attivita/avvisi-pubblici/item/indagine-esplorativa-per-individuare-un-immobile-da-locare-in-lido-marini-e-da-destinare-a-sede-aset-assistenza-sanitaria-estiva-turistica-e-al-servizio-di-assistenza-e-accoglienza-turistica-per-la-stagione-estiva-2022>

e all'Albo Pretorio on-line.

Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo mail:
ufficiotributi@comune.ugento.le.it

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore e Gestione del Patrimonio Alberto Zecca
Tel. 0833.557212

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai partecipanti alla presente procedura. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di locazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. La firma in calce alla proposta di locazione varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Il presente Avviso quale atto presupposto alla valutazione di convenienza rispetto agli obiettivi da conseguire non necessita, nella fase ricognitoria, di copertura finanziaria. Eventuale impegno di spesa verrà assunto con apposito atto dirigenziale, una volta eventualmente individuato l'immobile da locare, il soggetto locatore, e determinato l'importo del contratto che si andrà a sottoscrivere.

Il Responsabile del Settore Tributi e Gestione del Patrimonio

Alberto Zecca