



**COMUNE DI UGENTO**  
**PROVINCIA DI LECCE**

***SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI***

***MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI  
RELATIVI A BENI CULTURALI E MUSEALI***

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 492 del 20/06/2019, si propone di raccogliere manifestazioni di interesse propedeutiche alla Concessione per la gestione dei Beni Museali e Culturali consistenti nel MUSEO DI ARCHEOLOGIA, MUSEO COLOSSO, COMPLESSO MONUMENTALE DELLA CRIPTA DEL CROCEFISSO E DELLA CHIESA DELLA MADONNA DI COSTANTINOPOLI CON ANNESSA AREA ARCHEOLOGICA, CASTELLO, PALAZZO ROVITO (COMMUNITY LIBRARY), CHIESA DI SANTA FILOMENA.

Oggetto

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i Servizi da affidare in Concessione sono i seguenti:

- a) apertura e chiusura degli spazi oggetto di concessione;
- b) biglietteria, controllo accessi, prenotazione e prevendita;
- c) elaborazione proposta della Carta dei servizi e aggiornamento;
- d) progettazione, realizzazione e noleggio guide e whisper;
- e) accoglienza del pubblico e visite guidate;
- f) assistenza didattica e laboratori didattici;
- g) progettazione e realizzazione editoriale;
- h) progettazione e realizzazione oggettistica;
- i) vendita prodotti editoriali e oggettistica (gestione dei book shop);
- j) progettazione, organizzazione e realizzazione mostre ed eventi (compatibilmente con gli immobili di proprietà privata);
- k) assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, manifestazioni, dibattiti e altre iniziative culturali, anche se organizzate dall'Amministrazione;
- l) bibliomediateca, archivio storico e biblioteca;
- m) promozione e valorizzazione del patrimonio;
- n) custodia e vigilanza dei locali (compreso il deposito dei beni archeologici e archivistici) e del materiale esposto, controllo delle modalità di visita;
- o) rilevazione delle condizioni climatiche e ambientali;
- p) azionamento e controllo impianti antintrusione, videocontrollo e antincendio;
- q) pulizia ordinaria dei locali e dei beni mobili, da effettuarsi anche ad opera di terzi nel rispetto della vigente normativa in materia, al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

**La concessione non prevederà l'obbligo della corresponsione di un canone, se non quello facoltativamente indicato in sede di gara a titolo di Offerta Economica.**

**Il concessionario sarà tuttavia obbligato a sostenere le spese relative alla manutenzione ordinaria, di cui ai relativi piani di manutenzione – laddove esistenti, e alla pulizia degli immobili oggetto della Concessione.**

**Gli oneri economici connessi alle utenze (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) saranno a carico dell'Ente Concedente.**

La concessione avrà durata novennale, con decorrenza dalla stipulazione della Convenzione, con riserva, al termine del primo periodo, di valutare la sussistenza dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto per un ulteriore periodo.

A favore del gestore resteranno i proventi derivanti dalla bigliettazione, gli incassi delle visite guidate ed ulteriori ed eventuali proventi derivanti dall'attivazione di iniziative di vario genere, sempreché finalizzate alla promozione e/o valorizzazione del polo museale, realizzate in conformità con il Codice dei Beni Culturali, D.Lgs. n. 42/2004 e con i progetti di gestione dei beni in oggetto.

L'Amministrazione Comunale potrà annualmente disporre gratuitamente, in particolari occasioni, degli spazi oggetto di concessione.

### Sopralluogo

Gli operatori economici intenzionati ad inviare la manifestazione d'interesse dovranno obbligatoriamente effettuare apposito sopralluogo dei locali e delle aree relativi ai servizi in oggetto, al fine di essere edotti su tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sull'esecuzione della concessione. Per effettuare il sopralluogo, è necessario concordare un appuntamento contattando il referente di cui al presente Avviso.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine di ricezione delle manifestazioni d'interesse.

### Chiarimenti

I chiarimenti potranno essere richiesti sino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel presente Avviso. Qualora, nel corso del termine per la ricezione delle manifestazioni d'interesse, venga rilevata la necessità di fornire chiarimenti e/o precisazioni ai potenziali interessati, le informazioni verranno diffuse mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente. Pertanto, si invitano gli operatori economici interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Ugento sino al termine di ricezione delle offerte.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Ugento, dott. Alessandro Tresca – tel. 0833 557205 - e-mail [alessandro.tresca@comune.ugento.le.it](mailto:alessandro.tresca@comune.ugento.le.it).

### Soggetti ammessi

Possono presentare le manifestazioni di interesse tutti i soggetti, ovvero imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni, professionisti, che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione generali previsti dalle vigenti norme di legge in materia per la partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni e che abbiano eseguito regolarmente e con buon esito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, uno o più dei servizi sottoelencati, **oltre, obbligatoriamente (in quanto prestazione principale), al servizio di gestione dei Beni Culturali affine a quello oggetto della manifestazione stessa**, resi a Pubbliche Amministrazioni/enti pubblici/privati:

- biglietteria, controllo accessi, prenotazione e prevendita;
- progettazione, realizzazione e noleggio guide e whisper;
- accoglienza del pubblico e visite guidate;
- assistenza didattica e laboratori didattici;
- progettazione e realizzazione editoriale;
- progettazione e realizzazione oggettistica;
- vendita prodotti editoriali e oggettistica (gestione dei book shop);
- progettazione, organizzazione e realizzazione mostre ed eventi;

- assistenza al pubblico per convegni, seminari, mostre temporanee, manifestazioni, dibattiti e altre iniziative culturali;
- bibliomediateca, archivio storico e biblioteca;
- promozione e valorizzazione del patrimonio;
- apertura e chiusura degli spazi museali;
- custodia e vigilanza dei locali e del materiale esposto, controllo delle modalità di visita.

Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti di idoneità professionale e di capacità tecniche e professionali

- a) iscrizione, per attività coincidenti a quelle oggetto dell'appalto, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o a eventuali corrispondenti albi negli Stati di residenza per le società straniere aventi sede in uno stato della CEE, ovvero idonea dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e smi, dal Legale Rappresentante, nella quale vengano specificate le motivazioni della eventuale mancata iscrizione alla CCIAA o ad eventuali albi corrispondenti;
- b) possesso, da parte del professionista o di altro soggetto nella disponibilità dell'operatore economico, di Laurea magistrale in lettere con indirizzo archeologico o conservazione dei beni culturali ovvero titolo equivalente alla laurea magistrale o specialistica nell'ambito dell'ordinamento previgente al Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, come modificato dal Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270) e specializzazione in archeologia o dottorato di ricerca in archeologia.

#### Termini e modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura **“Manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione di servizi relativi a Beni Culturali e Museali”**.

All'interno del plico dovrà essere inserita la domanda di manifestazione di interesse, da compilarsi secondo l'allegato fac-simile comprensiva delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000 debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;

Alla domanda dovranno, inoltre, essere allegati i seguenti documenti, pena l'esclusione, debitamente sottoscritti dal titolare o legale rappresentante della ditta interessata:

1. Curriculum aziendale/professionale nel quale indicare nel dettaglio i servizi svolti, i Committenti pubblici e/o privati, gli importi, la data di inizio e ultimazione;
2. verbale del sopralluogo dei locali e delle aree relativi ai servizi,

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata la relativa procura in originale o in copia autentica, pena l'esclusione.

Il plico dovrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo del Comune di Ugento **entro le ore 12,00 del 19/08/2019**, oppure essere trasmesso, entro tale data, al seguente indirizzo per raccomandata a/r : Comune di Ugento, Piazza A. Colosso 1 UGENTO oppure alla pec dell'ente: [protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.ugento@pec.rupar.puglia.it) ad oggetto **Manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione di servizi relativi a Beni Culturali e Museali**; nel caso di trasmissione tramite PEC, la documentazione dovrà essere in formato PDF.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo, il plico stesso non dovesse pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del richiedente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale della agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati. Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna proposta anche se sostitutiva od aggiuntiva di quella precedente.

## Esame delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse presentate saranno oggetto di valutazione da parte del Responsabile del procedimento, al fine di una eventuale successiva procedura di affidamento a norma di legge.

*Il presente avviso di Manifestazione d'interesse, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 "Consultazioni preliminari di mercato", viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ugento: [www.comune.ugento.le.it](http://www.comune.ugento.le.it), nella sezione Avvisi pubblici, nonché all'Albo Pretorio on line del Comune di Ugento.*

*I soggetti che risponderanno al presente Avviso non matureranno alcuna posizione di vantaggio o prelazione nell'ambito della successiva procedura e all'esito della presente procedura non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.*

*La manifestazione di interesse non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.*

*Il Comune di Ugento si riserva, in ogni caso, e in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare o annullare definitivamente il presente procedimento e di non procedere all'indizione di una successiva procedura di gara per la concessione dei servizi in oggetto.*

### *Trattamento dei Dati Personali*

*In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce la procedura in oggetto, si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il procedimento in oggetto. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003 così come modificato dal Regolamento (UE) 679/2016, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ugento. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali Dott. Alessandro Tresca.*

Ugento, 20 giugno 2019

Il Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali  
F.to Dott. Alessandro Tresca